

# Avfallstaxa

from 2023-01-01

Antagna av Kommunfullmäktige

2021-12-13 §171

Indexjusterade 2022-11-28 § 319

Reviderade 2022-12-12 § 221



HÅBO  
KOMMUN

# Inledning

Avgifterna i avfallstaxan avser de avgifter som kommunen enligt 27 kap. §§ 4-6 Miljöbalken får ta ut för täckande av kostnader för avfallshanteringen.

## Innehållsförteckning

|  |   |
|--|---|
| Inledning  | 1 |
| 1 Allmänna bestämmelser                                | 4 |
| 1.1 Principer  | 4 |
| 1.2 Definitioner                                       | 4 |
| 1.3 Avgiftsskyldighet                                  | 5 |
| 1.4 Betalning och fakturering                          | 5 |
| 1.5 Anmälan om ändring                                 | 5 |
| 1.6 Om taxan saknar tillämpning                        | 5 |
| 1.7 Avfallsavgifterna                                  | 5 |
| 1.7.1 Grundavgift                                      | 6 |
| 1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster               | 6 |
| 1.7.3 Returpapper – insamling från fastighet           | 6 |
| 1.7.4 Bygg- och rivningsavfall från privatpersoner     | 6 |
| 1.7.5 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang | 7 |
| 1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna        | 7 |
| 1.9 Indexuppräknning av taxan                          | 7 |
| 2 Avgifter för en- och tvåbostadhus samt fritidshus    | 8 |
| 2.1 Grundavgift  | 8 |
| 2.2 Rörlig avgift                                      | 8 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 2.3   | Tilläggstjänster   | 10 |
| 2.3.1 | Extra abonnemang - kärl  | 10 |
| 2.3.2 | Extra tömningar och extra säck   | 10 |
| 2.3.3 | Dragväg  | 11 |
| 2.3.4 | Elavfall   | 11 |
| 3     | Avgifter för flerbostadshus och verksamheter                                     | 12 |
| 3.1   | Grundavgift  | 12 |
| 3.2   | Rörlig avgift för mat- och restavfall  | 12 |
| 3.2.1 | Insamling i kärl   | 13 |
| 3.2.2 | Insamling i krantömmande behållare och vippcontainer                             | 15 |
| 3.3   | Tilläggstjänster   | 16 |
| 3.3.1 | Extra hämtningar och extra säck  | 16 |
| 3.3.2 | Dragavstånd för kärl   | 17 |
| 3.3.3 | Elavfall från flerbostadshus   | 17 |
| 4     | Grovavfall   | 18 |
| 4.1   | Hämtning av kolli från en- och tvåbostadshus samt<br>fritidshus                  | 18 |
| 4.2   | Kärl för grovavfall för flerbostadshus och verksamheter                          | 18 |
| 4.3   | Container för grovavfall   | 18 |
| 4.3.1 | Schemalagda tömningar av container för grovavfall som<br>står hos kund året runt | 18 |
| 4.4   | Hyra och utställning och hemtagning av container                                 | 19 |
| 5     | Latrin   | 20 |
| 6     | Slam och fett  | 21 |
| 6.1   | Definitioner   | 21 |
| 7     | Särskilda avgifter   | 23 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 7.1 | Felsorteringsavgift                              | 23 |
| 7.2 | Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter | 23 |
| 7.3 | Verksamheter vid återvinningscentralen           | 24 |

## **1 Allmänna bestämmelser**

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Håbo kommun.

### **1.1 Principer**

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. § 5 i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

### **1.2 Definitioner**

#### **Bostad**

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

#### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

#### **Flerbostadshus**

Bostadshus med minst två våningar och minst tre lägenheter och där lägenheterna ligger på varandra.

#### **Fritidshus**

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

#### **Krantömmande behållare**

Avser underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare.

## **Verksamheter**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer verksamheter för vård och omsorg samt kolonilott.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Håbo kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

### **1.3 Avgiftsskyldighet**

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Håbo kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

### **1.4 Betalning och fakturering**

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, samt kostnader för inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunens avfallsorganisation och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

### **1.5 Anmälan om ändring**

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska meddelas till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

### **1.6 Om taxan saknar tillämpning**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

### **1.7 Avfallsavgifterna**

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt tilläggstjänster.

### **1.7.1 Grundavgift**

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för bland annat återvinningscentral, insamling av returpapper från allmänna platser, omhändertagande av grovavfall och farligt avfall samt kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 43-44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en grundavgift per bostad för en- och tvåbostadshus kapitel 2.1 och delar på rörlig avgift för abonnemanget, se kapitel 1.7.2.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska grundavgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus samt för permanent boende på camping gäller grundavgiften för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin grundavgift för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 2.1.

### **1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster**

Avgifterna finansierar kostnader för bland annat insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 43-44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering delar på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 44 §, får abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus och verksamheter i kapitel 3.2 användas.

### **1.7.3 Returpapper – insamling från fastighet**

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av returpapper av någon av de entreprenörer som Håbo kommun har godkänt. Avgifter för hämtning av returpapper från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

### **1.7.4 Bygg- och rivningsavfall från privatpersoner**

Detta avsnitt avser bygg- och rivningsavfall från privatperson som själv har gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet utan att anlita yrkesmässig hjälp, till exempel hantverkare.

Privatperson får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till återvinningscentralen i kommunen när mängden inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid återvinningscentralen. Dock kan inte vissa typer av avfall tas emot vid återvinningscentralen utan hänvisas till annan mottagare. Det gäller för till exempel asbest och stubbar, som ska lämnas till annan valfri mottagningsanläggning, som har tillstånd och möjlighet att ta emot avfallet. Avgift betalas till mottagaren. Kontakta avfallsorganisationen för mer information om bygg- och rivningsavfall från privatpersoner.

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning från fastigheten av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som Håbo kommun har godkänt. Avgifter för hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt

förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

#### **1.7.5 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang**

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, tömning, hemtagning, behandling samt hyra och tvätt av kärl. Kontakta kommunen för offert. Om extratömning av kärlet behövs sker det enligt kap 3.3.1.

#### **1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna**

##### **Uppehåll**

Vid uppehåll i tömning, enligt 68 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras grundavgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

#### **1.9 Indexuppräknning av taxan**

Avgifterna i denna avfallstaxa regleras baserat på fastställt index. Ändring av avgifterna sker en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas med juni månad, det år då senaste beslutet om avgifter fattades, som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Højningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.





## 2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Grundavgift

Tabell 1 Grundavgift, kr per bostad och år

| Kundkategori          | Avgift |
|-----------------------|--------|
| En- och tvåbostadshus | 2 075  |
| Fritidshus            | 1 230  |

### 2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt kapitel 2.3.3. Avgifterna enligt tabell 2 och 3 gäller även när matavfall hemkomposteras.

Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år

| Abonnemang   | Antal tömningar per år (käril 1 + käril 2) | Avgift |
|--|--|--------|
| Året runt, Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2  | 26 + 13                                    | 1 308  |
| Året runt, Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2  | 13 <sup>1</sup> + 13                       | 862    |
| Året runt, Fyrfackskäril, käril 1  | 26   | 1 308  |
| Året runt, Fyrfackskäril, käril 1  | 13 <sup>1</sup>                            | 862    |
| Året runt, Tvåfackskäril <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall | 26   | 1 701  |
| Året runt, Tvåfackskäril <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall | 13 <sup>1</sup>                            | 1 134  |

1. Fyrfackskäril 1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 61 § eller undantag beviljats enligt 57 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskäril gäller om insatsfacket tas bort från käril 1.



Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

**Tabell 3 Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år**

| Abonnemang   | Antal tömningar<br>per år<br>(käril 1 + käril 2) | Avgift |
|--|--|--------|
| Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2   | 13 + 7   | 654    |
| Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2   | 7 <sup>1</sup> + 7                               | 386    |
| Fyrfackskäril, käril 1   | 13   | 654    |
| Fyrfackskäril, käril 1   | 7 <sup>1</sup>                                   | 386    |
| Tvåfackskäril <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall<br>respektive restavfall | 13   | 851    |
| Tvåfackskäril <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall<br>respektive restavfall | 7 <sup>1</sup>                                   | 510    |

1. Fyrfackskäril 1 eller tvåfackskäril kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 61 § eller undantag beviljats enligt 57 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskäril gäller om insatsfacket tas bort från käril 1.



## 2.3 Tilläggstjänster

### 2.3.1 Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

**Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år**

| Abonnemang   | Antal tömningar per år | Avgift |
|--|------------------------|--------|
| Extra fyrfackskärl Kärl 1  | 26                     | 1 308  |
| Extra fyrfackskärl Kärl 2  | 13                     | 681    |
| Extra tvåfackskärl, 370 liter, för matavfall respektive restavfall | 26                     | 1 701  |
| Extra 190 liters kärl för restavfall                               | 26                     | 2 915  |
| Extra 140 liters kärl för matavfall                                | 26                     | 2 643  |

### 2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket avfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl för restavfall. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för Kärl 2 som töms inom fem arbetsdagar efter beställning.

**Tabell 5 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl**

| Tjänst                                  | Avgift |
|---|--------|
| Extra säck, max 125 liter och max 15 kg | 79     |
| Extra tömning av Kärl 1                 | 397    |
| Extra tömning av Kärl 2                 | 397    |



### 2.3.3 Dragväg

Dragväg längre än 1,5 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

**Tabell 6 Avgift för dragväg per kärl, kr per kärl och år**

| <b>Antal tömningar per år och tömningsfrekvens</b>   | <b>Avstånd<br/>1,5 - 10 meter</b> | <b>Avstånd<br/>10 - 30 meter</b> |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>En- och tvåbostadshus, avgift per kärl</b>        |                                   |                                  |
| 26 gånger per år, varannan vecka                     | 340                               | 1 021                            |
| 13 gånger per år, var fjärde vecka                   | 170                               | 510                              |
| <b>Fritidshus, avgift per kärl</b>                   |                                   |                                  |
| 13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16-41  | 170                               | 510                              |
| 7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16-41 | 91                                | 272                              |

### 2.3.4 Elavfall

Fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus kan beställa hämtning av elavfall. Varje kolla får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

**Tabell 7 Avgift för hämtning av elavfall**

| <b>Tjänst</b>                   | <b>Avgift</b> |
|---------------------------------|---------------|
| Elavfall, kr per m <sup>3</sup> | 794           |
| Kyl- och frysskåp kr per st     | 397           |
| Övriga vitvaror, kr per st      | 397           |



### 3 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

#### 3.1 Grundavgift

Tabell 8 Grundavgift, kr per år

| Kundkategori                      | Avgift |
|-----------------------------------|--------|
| Flerbostadshus, per lägenhet      | 1 276  |
| Verksamheter, per hämtningsadress | 1 089  |

#### 3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liter kärl, eller i annan behållare, som är avsedd för matavfall. Underjordsbehållare eller bottentömmande behållare får också användas för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal matavfallskärl som behövs i avgifterna för sorterat restavfall. För matavfall i underjordsbehållare eller bottentömmande behållare ingår en matavfallsbehållare per restavfallsbehållare. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Matavfallet hämtas med samma hämtningsfrekvens som restavfallet. För ytterligare kärl för matavfall, eller annan typ av behållare debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 12 respektive Tabell 13.

Flerbostadshus med högst 6 lägenheter får använda fyrfackskärl med avgifter enligt Tabell 9. Antal uppsättningar av fyrfackskärl beror på antal boende.

### 3.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt kapitel 3.3.2.

**Tabell 9 Avgift för sorterat restavfall för flerbostadshus, kr per kärl och år**

| Kärl,<br>volym                     | 26 ggr/år<br>(Varannan vecka)    | 52 ggr/år<br>(Varje vecka) | 104 ggr/år<br>(Två gånger per vecka) | 156 ggr/år<br>(Tre gånger per vecka) |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 190 liter                          | 1 468                            | 2 936                      | 6 458                                | Erbjuds ej                           |
| 240 liter                          | 1 853                            | 3 708                      | 8 378                                | Erbjuds ej                           |
| 370 liter                          | 2 858                            | 5 716                      | 12 826                               | 19 237                               |
| 660 liter                          | 5 099                            | 10 196                     | 22 877                               | 34 315                               |
| Fyrfackskärl<br>kärl 1 &<br>kärl 2 | 1 308 kr<br>(26+13<br>tömningar) | Erbjuds ej                 | Erbjuds ej                           | Erbjuds ej                           |

**Tabell 10 Avgift för sorterat restavfall för verksamheter, kr per kärl och år**

| Kärl,<br>volym                     | 13 ggr/år<br>(En gång i<br>månaden) | 26 ggr/år<br>(Varannan<br>vecka) | 17 ggr/år <sup>1</sup><br>(Varje vecka) | 52 ggr/år<br>(Varje vecka) | 104 ggr/år<br>(Två gånger per<br>vecka) | 156 ggr/år<br>(Tre gånger per<br>vecka) |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|---|---|
| 140 liter                          | 541                                 | 1 081                            | 707                                     | 2 163                      | Erbjuds inte                            | Erbjuds ej                              |
| 190 liter                          | Erbjuds ej                          | 1 468                            | 960                                     | 2 936                      | 6 458                                   | Erbjuds ej                              |
| 240 liter                          | Erbjuds ej                          | 1 853                            | 1 213                                   | 3 708                      | 8 378                                   | Erbjuds ej                              |
| 370 liter                          | Erbjuds ej                          | 2 858                            | 1 869                                   | 5 716                      | 12 826                                  | 19 237                                  |
| 660 liter                          | Erbjuds ej                          | 5 099                            | 3 334                                   | 10 196                     | 22 877                                  | 34 315                                  |
| Fyrfackskärl<br>kärl 1 &<br>kärl 2 | 1 543 kr<br>(13+13)                 | 1 988 kr<br>(26+13)              | Erbjuds ej                              | Erbjuds ej                 | Erbjuds ej                              | Erbjuds ej                              |

1. Avser vintersäsongshämtning från vecka 49 till och med vecka 14.



**Tabell 11 Säsongsabonnemang för verksamheter under perioden vecka 16 till och med vecka 41, kr per kärl och år**

| <b>Kärl, volym</b> | <b>13 ggr/år</b> (Varannan vecka under perioden v.16-41) | <b>26 ggr/år</b> (Varje vecka under perioden v.16-41)) |
|--------------------|--|--|
| 140 liter          | 541  | 1 081  |
| 190 liter          | 734  | 1 468  |
| 240 liter          | 927  | 1 853  |
| 370 liter          | 1 429  | 2 858  |
| 660 liter          | 2 550  | 5 099  |

**Tabell 12 Avgift för sorterat matavfall från verksamheter, utöver 1 kärl per hämtställe, som ingår utan avgift, kr per kärl och år**

| <b>Kärl, volym</b> | <b>26 ggr/år</b> (Varannan vecka) | <b>17 ggr/år<sup>1</sup></b> (Varje vecka) | <b>52 ggr/år</b> (Varje vecka) | <b>104 ggr/år</b> (Två gånger per vecka) | <b>156 ggr/år</b> (Tre gånger per vecka) |
|--------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| 140 liter          | 649                               | 424  | 1 298                          | 2 855                                    | 4 282                                    |

1. Avser vintersäsongshämtning från vecka 49 till och med vecka 14.



### 3.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vippcontainer

Vid start eller avslut av abonnemang för behållare som kommunen tillhandahåller tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning med 3090 kr per storbehållare och tillfälle.

I abonnemangsavgifterna ingår även hämtning av matavfall i krantömmande behållare med samma hämtningsfrekvens som för restavfall. Matavfall kan också hämtas i 140 liters kärl, enligt bestämmelserna i kap 3.2.1. Tömningsavgifter enligt Tabell 13 tillämpas även för matavfall när förutsättningarna för att kostnaderna ingår i abonnemang för restavfall, inte uppfylls.

**Tabell 13 Avgift för hämtning av sorterat restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift tillkommer.**

| Typ av behållare och volym                 | 26 ggr/år<br>(Varannan vecka) | 39 ggr/år    | 52 ggr/år<br>(Varje vecka) |
|--|-------------------------------|--------------|----------------------------|
| <b>Krantömmande behållare <sup>1</sup></b> |                               |              |                            |
| Upp till 5 kbm                             | 16 737                        | 25 104       | 33 472                     |
| <b>Vippcontainer</b>                       |                               |              |                            |
| 6 kbm                                      | 45 823                        | Erbjuds inte | 91 616                     |

1. För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 15.

**Tabell 14 Behandlingsavgifter för mat- och restavfall, kr per ton**

| Avfallsslag        | Avgift |
|--------------------|--------|
| Restavfall, kr/ton | 1 474  |
| Matavfall, kr/ton  | 1 032  |

**Tabell 15 Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år**

|  | 26 ggr/år<br>(Varannan vecka) | 39 ggr/år | 52 ggr/år<br>(Varje vecka) | 104 ggr/år<br>(Två gånger per vecka) |
|--|-------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Byte av insatssäck i underjordsbehållare (inklusive säcken)</b> | 5 899                         | 8 847     | 11 797                     | 23 593                               |





### 3.3 Tilläggstjänster

#### 3.3.1 Extra hämtningar och extra säck

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

**Tabell 16 Avgift för extra tömning av kärl och extra säck, kr per kärl eller säck och tillfälle**

| Tjänst                                  | Avgift |
|---|--------|
| Kärl 140-660 liter, kr per kärl         | 454    |
| Extra säck, max 125 liter och max 15 kg | 79     |

Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer. Behandlingsavgift tillkommer enligt Tabell 14.

**Tabell 17 Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer**

| Tjänst   | Avgift |
|--|--------|
| Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle                 | 2 269  |
| Tömning med kranbil, krantömmande behållare, per tillfälle | 1 865  |

Om beställd extra tömning av kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

**Tabell 18 Avgift vid bomkörning**

| Tjänst                                | Avgift |
|---------------------------------------|--------|
| Avgift vid bomkörning, per hämtställe | 170    |



### 3.3.2 Dragavstånd för kärl

I det fall det finns särskilda skäl, enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, kan fastighetsinnehavaren beställa abonnemang med tillägg för dragväg med längre avstånd än 10 meter, mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg debiteras per kärl baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

**Tabell 19 Avgift för dragväg, per kärl och per år:**

| Tömnings-<br>intervall | Avstånd<br>10,1 - 20<br>meter | Avstånd<br>20,1 - 30<br>meter | Avstånd<br>längre än 30<br>meter |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
|                        | 140-660 liter                 | 140-660 liter                 | 140-660 liter                    |
| 26 gånger per år       | 544                           | 817                           | 1 361                            |
| 52 gånger per år       | 1 089                         | 1 633                         | 2 723                            |
| 104 gånger per år      | 2 178                         | 3 267                         | 5 445                            |
| 156 gånger per år      | 3 267                         | 4 900                         | 8 167                            |

### 3.3.3 Elavfall från flerbostadshus

Från flerbostadshus hämtas elavfall mot avgift och efter beställning från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren i samråd med kommunen.

**Tabell 20 Avgift för hämtning av elavfall**

| Tjänst                                      | Avgift |
|---|--------|
| Hämtning av elavfall, kr per m <sup>3</sup> | 749    |
| Hämtning av kyl- och frysskåp, kr per st    | 749    |
| Hämtning av vitvaror inom 24 h, kr per st   | 749    |
| Tömning av batteribox, kr per st            | 147    |

## 4 Grovavfall

### 4.1 Hämtning av kolli från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hämtning sker efter beställning.

Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas av en person med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

**Tabell 21 Avgift för hämtning av grovavfall**

| Tjänst                        | Avgift |
|-------------------------------|--------|
| Upp till 3 kolli              | 601    |
| Därutöver debiteras per kolli | 454    |

### 4.2 Kärl för grovavfall för flerbostadshus och verksamheter

Abonnemang för tömning av grovavfall i kärl kan tecknas mot avgift. Avgift för dragväg tillkommer enligt Tabell 19.

**Tabell 22 Avgift för grovavfall i kärl, per kärl**

| Kärl, volym | 26 ggr/år<br>(Varannan vecka) | 52 ggr/år<br>(Varje vecka) | Extra hämtning<br>per hämtning |
|-------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 660 liter   | 12 908                        | 25 817                     | 794                            |

### 4.3 Container för grovavfall

#### 4.3.1 Schemalagda tömningar av container för grovavfall som står hos kund året runt

Vid regelbunden och schemalagd tömning av container för grovavfall debiteras följande avgifter. Hyra för container ingår i avgiften vid schemalagd tömning.

Vid utställning och hemtagning av container tillkommer avgift enligt kapitel 4.4.

**Tabell 23 Avgift för schemalagda tömningar och budad tömning, kr per container**

| Hämtningsintervall | Avgift per år<br>26 ggr/år<br>(Varannan vecka) | Avgift per år<br>52 ggr/år<br>(Varje vecka) | Extra tömning,<br>per tillfälle |
|--------------------|--|---|---------------------------------|
| 6 kbm              | 91 198   | 182 395                                     | 3 505                           |
| 8 kbm              | 107 985  | 215 857                                     | 4 152                           |

#### 4.4 Hyra och utställning och hemtagning av container

**Tabell 24 Avgift för hyra av container**

| <b>Period</b>               | <b>Vippcontainer</b> |
|-----------------------------|----------------------|
| Dag                         | 147                  |
| Månad                       | 374                  |
| Behandlingsavgift<br>kr/ton | 2 127                |

**Tabell 25 Avgift för utställning och hemtagning av container, kr per behållare och tillfälle**

| <b>Tjänst</b>                    | <b>Avgift</b> |
|----------------------------------|---------------|
| Utställning                      | 1 497         |
| Hemtagning inklusive sluttömning | 2 008         |

## 5 Latrin

Latrin hämtas vid tomtgräns i av kommunen tillhandahållet kärl. Engångskärl ingår i avgiften. Om beställd hämtning ej kunnat genomföras utgår en avgift för bomkörning.

Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning hos kommunen, senast en vecka före hämtningsveckan. Ordinarie hämtning sker en gång per månad under perioden vecka 16 till 41.

**Tabell 26 Avgift för latrinhämtning, kr per kärl och hämtningstillfälle**

| <b>Tjänst</b>                                 | <b>Avgift</b> |
|---|---------------|
| Ordinarie hämtning, inklusive nytt latrinkärl | 356           |
| Extra hämtning, inklusive nytt latrinkärl     | 735           |
| Utställning av nytt latrinkärl                | 356           |
| Bomkörning                                    | 170           |

Hushållen kan även kompostera latrin på den egna fastigheten efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

## 6 Slam och fett

Regelbunden tömning av slam och fett aviseras av kommunen. Beställning av budad, express eller akut tömning görs till kommun/entreprenör.

### 6.1 Definitioner

#### Regelbunden tömning

Tömning som är planerad enligt ordinarie tömningsintervall. Regelbunden tömning sker månadsvis, efter veckointervall eller fasta veckor.

#### Budad tömning

Budad tömning är en tömning som beställs oregelbundet efter behov. Budad tömning ska utföras inom 7 dagar från att beställning gjorts.

#### Expresstömning

Expresstömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 24 timmar från att beställning gjorts.

#### Akut tömning

Akut tömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 6 timmar från att beställning gjorts.

### 6.2 Avgifter för slam och fett

#### Tabell 27 Avgift för slam

Hämtningspris beräknas utifrån storlek på behållare. Spolning och återfyllning av anläggning ingår inte i tömning utan sker på timma enligt å-prislistan. Behandlingsavgift enligt å-prislista tillkommer för alla tömningar.

| Tjänst  | Avgift |
|---|--------|
| Regelbunden tömning, behållare 0,0-4,00 m <sup>3</sup>      | 868    |
| Budad tömning, behållare 0,0-4,00 m <sup>3</sup>            | 1 626  |
| Expresstömning, behållare 0,0-4,00 m <sup>3</sup>           | 2 382  |
| Akut tömning, behållare 0,0-4,00 m <sup>3</sup>             | 4 393  |
| Behandlingsavgift, slam, per m <sup>3</sup>                 | 167    |
| Pris per m <sup>3</sup> , för slam över 4,00 m <sup>3</sup> | 170    |



**Tabell 28 Avgift för fett från fettavskiljare**

Behandlingsavgift ingår.

| Tjänst  | Avgift |
|---|--------|
| Regelbunden tömning, behållare 0,0-1,00 m <sup>3</sup>      | 1 591  |
| Budad tömning, behållare 0,0-1,00 m <sup>3</sup>            | 2 024  |
| Expresstömning, behållare 0,0-1,00 m <sup>3</sup>           | 2 608  |
| Akut tömning, behållare 0,0-1,00 m <sup>3</sup>             | 5 104  |
| Pris per m <sup>3</sup> , för slam över 1,00 m <sup>3</sup> | 170    |

**Tabell 29 Övriga avgifter, tilläggsavgifter**

| Tjänst   | Avgift |
|--|--------|
| Timpris för tömning av fosforfälla   | 2 212  |
| Slangdragning, tilläggspris för varje 5 m intervall utöver 25 m  | 174    |
| Timpris för slamsugningsbil inklusive personal   | 1 446  |
| Timpris för extra bemanning  | 596    |
| Bomkörning   | 868    |
| Reduktion av tömningspriset vid tömning av mer än 1 brunn/tank vid samma tömningstillfälle, kr per tillfälle | -128   |



## 7 Särskilda avgifter

### 7.1 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle. Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

**Tabell 30 Avgift vid felsortering**

| Typ av behållare                                 | Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle |
|--|--|
| Kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer | 567  |

### 7.2 Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter

Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

**Tabell 31 Avgift för byte av kärl oftare än 1 ggr/år**

| Tjänst                                       | Avgift       |
|--|--------------|
| Byte av kärl max 1 ggr/år                    | Ingen avgift |
| Byte av kärl oftare än 1 ggr/år, kr per kärl | 522          |



### 7.3 Verksamheter vid återvinningscentralen

Verksamheter kan lämna grovavfall på ÅVC mot avgift. El-avfall med producentansvar, förpackningar av plast, glas, metall, kartong och tidningar, ren metall och wellpapp lämnas utan avgift vid återvinningscentralen.

**Tabell 32 Avgift för verksamheter vid avlämnande av grovavfall vid återvinningscentralen, kr per besök**

| Besök vid återvinningscentral            | Avgift |
|--|--------|
| Verksamheter <sup>1</sup> , kr per besök | 335    |

1. Verksamheter som har abonnemang för mat- och restavfall får ett passerkort med röd rand som används för inpassering. Verksamheter som inte har abonnemang för mat- och restavfall behöver, utöver avgiften i tabellen, köpa ett passerkort för 222 kr. Extra eller förlorade passerkort kan fås mot avgift i Tabell 33.

**Tabell 33 Avgift för extra eller förlorat passerkort till ÅVC för verksamheter, kr per kort**

| Tjänst  | Avgift |
|---|--------|
| Extra eller förlorat passerkort till ÅVC, kr per kort | 221    |